**АКТ**

**приема-передачи дел**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Профсоюзная организация

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии, в составе:

1.

2.

3.

4.

5.

составили настоящий акт в том, что бывший председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО полностью)

сдал, а вновь избранный председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ФИО полностью)

принял дела профсоюзной организации по следующим направлениям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Численность членов профсоюза |  |
| 2. | Наличие учетных карточек членов профсоюза |  |
| 3. | Наличие личных заявлений членов профсоюза на безналичное удержание профсоюзных взносов |  |
| 4. | Наличие чистых бланков профсоюзных билетов |  |
| 5. | Перечень основных средств (оргтехника, транспорт и т.д.) прилагается. |
| 6. | Перечень документов согласно номенклатуре дел (прилагается) |
| 7. | Печать и штампы (перечень) |  |

Сдал

 ФИО подпись дата

Принял

 ФИО подпись дата

Члены комиссии

 ФИО подпись дата

 ФИО подпись дата

 ФИО подпись дата

**Примечания:**

1. Настоящий акт составляется в течение 10 дней с момента избрания нового председателя профсоюзной организации.
2. В состав комиссии должны входить бывший и вновь избранный председатели профсоюзной организации, бухгалтер профоргана, представитель контрольно-ревизионной комиссии.
3. Акт составляется в трех экземплярах, один передается в вышестоящий профорган, один остается в деле профсоюзной организации, один выдается бывшему предстателю профкома.