

**НОУ « Учебно-методический центр
Нижегородского облсовпрофа»**

Т.М.Пущина

**Ст. преподаватель Центра подготовки персонала ФНС России.
Ст. преподаватель ИПК ВВАГС**

Деловая риторика и культура речи

Электронное учебно-методическое пособие

Нижний Новгород 2010

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по изучению электронного пособия

1. Общие положения

Цель: овладение знаниями и нормами деловой риторики и вербальной культуры делового общения.

Задачи: освоить понятийный аппарат культуры речи как совокупность моральных принципов определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу. Понять, что претворение правил и норм вербальной культуры общения в жизнь создает линию четкого функционирования организации, рождает взаимное уважение и хорошие межличностные отношения, ограничивает неприятные ситуации, которые могут возникнуть во время выполнения профсоюзными лидерами ежедневных должностных обязанностей.

Предмет: Деловая риторика и культура речи

Содержание электронного пособия раскрывается в темах:

1. Речевая культура делового разговора
2. Деловой речевой этикет
3. Типы собеседников в рамках делового общения

2. Технология изучения материалов пособия

Материал следует осваивать в той последовательности, в которой он представлен в пособии, раздел за разделом, контролируя в режиме самопроверки приобретенный уровень понимания и усвоения соответствующей учебной информации. Для этого необходимо ответить на контрольные вопросы, содержащиеся в конце каждого раздела, скомпонованные соответственно определенной теме пособия, а также выполнить тестовые задания в конце электронного пособия, охватывающие все разделы курса.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Тема1. Речевая культура делового разговора	6
Тема 2. Деловой речевой этикет.....	11
Тема 3. Типы собеседников в рамках делового общения....	Ошибка!
Закладка не определена.	
Заключение	Ошибка! Закладка не определена.
ЛИТЕРАТУРА.....	14
Приложение 1	16
Приложение 2	20

Введение

Умен ты или глуп, велик ты или мал, не знаем мы, пока ты слова не сказал.

Саади¹

С точки зрения духовности, культура общения и культура речи обязывают профсоюзных лидеров нести груз высокого должностования.

«Любезное отношение к окружающим не вызывает дополнительных расходов... Это в полном смысле слова бесплатное приложение к жизни, и даже входя в привычку, оно не теряет своего благотворного воздействия... Человек, научившийся хорошо общаться не только доставляет другим радость, но и сам получает удовольствие. Хорошие манеры и грамотная речь прибыльны». ²

Претворение правил и норм языковой культуры общения в жизнь создает линию четкого функционирования организации, рождает взаимное уважение и хорошие межличностные отношения, ограничивает неприятные ситуации, которые могут возникнуть во время выполнения профсоюзными лидерами ежедневных должностных обязанностей.

Общая культура, присущая тому или иному работнику, может как возвышать, так и принижать итоговый эффект профессиональной компетентности, особенно в сфере управления. Ведь более культурный, более образованный служащий, в конечном итоге, примет более продуктивное управленческое решение, составит более грамотный служебный документ и.т.д.

Снятие социально-политических запретов в нашем обществе по инерции распространилось и на сферу языка, а «свобода» в нем проявилась в виде ненормированного словоупотребления, например: «*гнать*» -*лгать*; «*крыша*»-*поддержка*; «*разборка*»-*выяснение отношений*; «*конкретный человек*»-*надежный*; «*базар*»-*конфликтная ситуация*; «*тормозить*»-*не выполнять порученное дело в срок*; «*кинуть*»-*обмануть*; «*колоть*»-*заставить кого-либо в чем-либо признаться*; «*наезжать*»-*предъявлять требования*; «*опустить*»-*подвергнуть резкой насмешке, критике*; «*стрелка*»-*установленная встреча*; «*тусовка*» - *корпоративное мероприятие* и.т.д.

Небрежность, неточность в употреблении слов, отсутствие выразительности, логики высказывания, грубые нарушения литературной нормы создают плохую речевую среду, с которой мы сталкиваемся, вступая в деловую коммуникацию. В устной речи проявляется личность человека, а интеллект, чувства, характер, цели и интересы отражаются в том, что и как он говорит. Характеристика речи, быстрая или медленная, лаконичная или многословная, логичная или сумбурная, плавная или прерывистая, правильная или с ошибками, часто более важна в понимании и формировании первого впечатления о человеке, чем информация, которую он передает.

1. к. Душенко Мысли и афоризмы М., Эксмо 2002

«Слово - это сама жизнь»,⁴ - писал Т. Манн. Принципиальным условием успешного делового взаимодействия является способность людей «найти общий язык» - именно язык, а не жест или позу.

Мы настолько привыкли постоянно пользоваться одной из самых чудесных человеческих способностей - даром речи, что даже не замечаем, насколько этот дар совершенен, сложен и загадочен. Современные исследователи считают, что языковая компетентность предполагает владение пятью видами деятельности: собственная речевая способность, понимание речи, грамотное письмо и коммуникативные способности. Уязвимыми в отношении нормы являются две последние позиции, т.к. на них сильнее всего влияют процессы, происходящие в современном обществе.

Наибольшее количество ошибок в устной речи наблюдается в постановке ударений, при образовании форм слова, в выборе падежа и т.д. К сожалению, вульгаризмы и жаргонизмы теснят порой респектабельную, грамотную речь профсоюзных лидеров.

Человек, обладающий риторическими навыками и умениями, чувствует себя уверенно в самых различных ситуациях социального, делового и профессионального взаимодействия. «Необходимо пользоваться подбором слов чистых и подлинных, содействовать их красоте, соединяя их величаво и вместе с тем приятно... слово же, брошенное наугад, как правило, губит вместе с собой и полезную мысль»⁵.

Сегодня возрастает потребность получения знаний о речевых коммуникациях в условиях усложнения деловых контактов людей, в процессе взаимоотношений руководителей и подчиненных, личности и коллектива, в этой связи к культуре деловой речи предъявляются самые высокие требования.

Способность владеть словом является составной частью общей культуры человека, его образованности.

Мысль, высказанная столетие назад А.П.Чеховым о том, что «В сущности, для интеллигентного человека не уметь говорить, должно бы считаться, таким же неприличным, как не уметь читать и писать», - 6 является современной и актуальной до сих пор.

2,3,4. К. Душенко. Мысли и афоризмы. М., Эксмо, 2002

5, 6. Антология афоризмов Эксмо-Пресс., 2000

Тема 1. Речевая культура делового разговора

Деловой разговор - это устный речевой контакт между людьми, связанными интересами определенного дела, которые имеют необходимые полномочия для установления деловых отношений и решения деловых проблем. Деловой разговор представляет собой непосредственное общение, которое предполагает конкретного собеседника или собеседников, что дает возможность непосредственно воздействовать на него или на них.

К деловому разговору предъявляются требования: правильности, точности, краткости, доступности и выразительности речи.

Правильность речи. Необходимость соблюдения этого требования продиктована тем, что большинство участников деловой беседы, которые сами допускают речевые погрешности, не упустят случая отметить наиболее очевидные ошибки в речи беседующего с ними партнера.

Чтобы речь была правильной, слова следует употреблять в строгом соответствии с их значением. Между тем ошибки в словоупотреблении – наиболее распространенный речевой недостаток участников деловых разговоров. Например: «*Погода **сопутствовала** проведению данного мероприятия*» (правильно «*благоприятствовала*»). Слово «сопутствовала» использовано без учета его семантики, (т.е. смыслового значения).

Употребление слов без учета их семантики часто меняет значение высказывания. Например: «*Возведение основного корпуса учреждения совпало с резким ухудшением **климатических условий***». Говорящий имел в виду, конечно, «*погодные условия*», т.е. плохую погоду. Климат не мог измениться за шесть месяцев, в течение которых велось строительство упомянутого корпуса.

Употребление слов без учета их смысловой принадлежности может стать причиной нелогичности и абсурдности высказывания. Например: «*Декада этой книги будет проходить пять дней*». Слово «декада» означает «десять дней».

Порой неправильное словоупотребление приводит к логическим ошибкам, которые обычно выражаются в подмене понятия. Например: «*В **силу** слабого контроля...*». Здесь первое из слов антонимической пары, выступая в функции предлога, не должно было бы сохранить первоначальное лексическое значение, а соединение несовместимых понятий стало причиной нелогичности высказывания. Небрежное отношение к речи может стать причиной пропуска слов, необходимых для точного выражения мысли. Например: «*Методический совет начинается в 12 часов*» (пропущено слово «*заседание*»). Речевая недостаточность обычно возникает, когда говорящий торопится и не следит за правильностью высказывания, что наносит серьезный ущерб смысловой стороне речи.

Если вы затрудняетесь дать точное определение того или иного понятия, может возникнуть неоправданное нанизывание синонимов, которые выражают мысль приблизительно, порождая речевую избыточность. Например: «*У наших сотрудников в последнее время **много пропусков и прогулов***. Нам следует обеспечить *ритмичную и бесперебойную* работу».

Грубые лексические ошибки в речи могут быть вызваны ложными ассоциациями. Часто путают слова: «*апробировать*», т.е. дать официальное одобрение на основании проверки и «*опробировать*», т.е. подвергнуть испытанию, пробе до применения.

Для правильного употребления слов в речи недостаточно знать их точное значение, необходимо еще учитывать лексическую сочетаемость слов, их способность соединяться друг с другом. Нередко ошибочно говорят: «*встреча созвана*», «*усилить внимание*», «*повысить кругозор*». Например в фразе: «*удовлетворять современным потребностям*», смешаны сочетания: «*удовлетворять требования*» и «*отвечать потребностям*». Или еще пример: «*С поставщика взыскали материальный ущерб в пользу заказчика*» («*материальный ущерб*» может быть возмещен, «*взысканы*» могут быть деньги.)

Нельзя просторечные слова соединять с книжными словами, или сочетать высокие, торжественные обороты с обычными, нейтральными, например: «*После этого он стал поборником экономии на каждой операции*». Можно было бы сказать проще: «*Он предложил экономить на каждой операции*».

Очень важно не только правильно выбирать слова, но и грамотно строить предложения. Между тем в деловых разговорах очень часто не обращают внимания на правильность построения высказываний. Например: «*показатели по использованию*», вместо: «*показатели использования*», «*оперировать с этими данными*», вместо: «*оперировать этими данными*».

Особенно часто в деловом разговоре используется без должных оснований предлог «*по*». Например: «*Инструктаж проведен по той же теме*», вместо: «*на ту же тему*». Или: «*Составлен график по проведению...*», вместо: «*график проведения*». Или: «*Предприятие добилось большого успеха по снижению себестоимости своей продукции*» вместо: «*успеха в снижении*».

В деловом разговоре используются различные типы сложных предложений, но при этом говорящие не всегда соблюдают нормы их построения. К нарушениям таких норм относятся: неправильный выбор союза, например: «*Реализация товара повышается лишь тогда, если активно ведется его реклама*», вместо «*если*», нужен союз «*когда*».

Ошибочно повторение частицы «*бы*» в придаточном предложении, в котором сказуемое выражено условно-сослагательным наклонением, например: «*Если бы эти рекомендации были бы использованы, организация сохранила бы свое финансовое положение на прежнем уровне*». Второе «*бы*» здесь лишнее. Ошибочно повторение одних и тех же союзов или союзных слов при последовательном подчинении придаточных предложений. Например: «*Развитие дочерних предприятий идет так быстро, что можно надеяться, что они скоро станут конкурентоспособными*».

Точность и ясность речи. Под точностью деловой речи понимается соответствие высказываний мыслям говорящего. Чтобы речь делового человека была точной, нужно употреблять слова в соответствии с теми значениями, которые за ними закреплены. Точность придает речи ясность, а ясность высказываний вытекает из точности.

В деловой речи часто встречаются слова, не ставшие общеупотребительными, но активно используемые в деловой сфере. Это так называемые *профессионализмы*. В отличие от терминов, представляющих собой официальные научные наименования специальных понятий, профессионализмы воспринимаются как «полуофициальные» слова, не имеющие строго научного характера. Преимущество профессионализмов перед их общеупотребительными эквивалентами в том, что они служат для разграничения близких понятий, которые для неспециалиста имеют одно общее название. Благодаря этому специальная лексика для людей одной профессии является средством точного и лаконичного выражения мысли. Однако информационная ценность профессионализмов утрачивается, если с ними сталкивается неспециалист.

К явным недостаткам деловой речи относится использование в ней слов-паразитов: «так», «так сказать», «понимаете», «значит», «вот», «как бы», «это самое», «короче» и др. Слова - паразиты отбирают у речи силу и эмоциональность, делают ее невыразительной и безграмотной.

Снижает точность сообщаемой информации проникновение в речь деловых людей просторечных и жаргонных слов. «Хватит *кошмарить* малый бизнес», «Чтобы *врубаться в проблему, надо быть в тонусе*», «Мы можем *раздолбить* любой закон» и др.

Причиной неясности высказывания может стать неудачный порядок слов в определенной фразе. Например: «*Четыре подобных автомата обслуживают несколько тысяч человек*». В этой фразе подлежащее не отличается по форме от прямого дополнения, и поэтому неясно, кто (или что) является субъектом действия: автоматы или люди, которые их обслуживают.

Краткость. Это важнейшее требование к любой форме деловой речи. Каждое слово и выражение служит здесь цели, которую можно сформулировать следующим образом: по возможности точнее и короче изложить суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки должны быть полностью исключены из деловой речи.

Многословие, или речевая избыточность, чаще всего проявляется в употреблении лишних слов, которые свидетельствуют не только о стилистической небрежности, но и указывают на нечеткость, неопределенность представлений говорящего о предмете речи, что часто идет в ущерб информативности, затемняя главную мысль высказывания. Многословие проявляется в различных формах, нередко участники деловых бесед навязчиво объясняют всем известные истины или неоднократно повторяют одни и те же мысли, тем самым непреднамеренно затягивая деловой разговор.

Речевая избыточность может принимать форму *плеоназма*, т.е. одновременное употребление близких по смыслу и потому лишних слов. Например: «*предчувствовать заранее, темный мрак, главная суть, повседневная обыденность, ценное сокровище, долгий и продолжительный, смелый и мужественный, однако тем не менее* и т.д.»

Разновидностью плеоназма является *тавтология*, т.е. повторение того же самого другими словами. Повседневные разговоры деловых людей буквально переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов.

Например: *«В августе месяце, схематический план, рассказывать рассказ, впервые дебютировал, памятный сувенир, пять человек служащих, приснился во сне и.т.д.»*.

К речевой избыточности деловой речи следует отнести и употребление без надобности иностранных слов, которые дублируют русские слова и тем самым неоправданно усложняют высказывание. Например:

*«ничего экстраординарного» - «ничего особенного»,
«ординарный»- «обыкновенный»,
«индифферентно» - «равнодушно»,
«игнорировать» - « не замечать»,
«лимитировать» - «ограничивать»,
«ориентировочно» - «примерно»,
«функционировать» - «действовать»
«диверсификация» - «разнообразие»,
«детерминировать» - «определять»,
«опробировать» - «проверить» и.т.д.*

Неправильное или параллельное употребление иноязычной лексики ведет, как правило, к ненужным повторениям, например: *«промышленная индустрия»*. В слове *«индустрия»* уже заключено понятие *«промышленная»*.

Или: *«форсировать строительство ускоренными темпами»*. *«Форсировать»* и означает *«вести ускоренными темпами»*. Или: *«потерпеть полное фиаско»*. *«Фиаско»* и есть *«полное поражение»* и др.

К стилистическим формам многословия следует отнести злоупотребление канцеляризмами, засоряющими язык деловых людей, придающими ему казенный оттенок. Например: *«За счет снижения налогообложения», «Выступая по линии критики»* и др.

Доступность речи. *«Каждый слышит то, что понимает»*, поэтому необходимо заботиться о доступности деловой речи. Необходимо использовать в речи вспомогательный материал: определения, сравнения, аналогии, примеры.

Определения нужны для слов, значения которых собеседники не знают и для терминов, употребляемых говорящим в особом смысле. Можно сказать: *«Приведу пример, поясняющий, что я имею в виду...»* - и затем излагается конкретный случай, который типичен для этого понятия.

Сравнения служат одной цели - сделать более ясными и убедительными те высказывания мысли, к которым они имеют непосредственное отношение. При сравнении часто используется выражение: *«Подобно тому, как...»*. Более пространная форма сравнения – аналогия, Представляет собой умозаключение: если два предмета схожи в одном отношении, то они схожи и в других.

Аналогия - сравниваются два явления из различных областей и разного порядка, они имеют только символическую связь. При аналогии в буквальном смысле сравниваются два явления из одной области, одного порядка. Аналогия в буквальном смысле обладает большей значимостью как доказательство в споре; фигуральная аналогия обычно стимулирует работу воображения.

Пример - наиболее эффективный и доходчивый прием речи, существенное его качество – конкретность. Примеры могут быть краткими или более подробными, фактическими или предположительными, шуточными или серьезными. Краткие примеры незаменимы, когда приходится в условиях ограниченного времени пояснять многочисленные подробности. Фактические примеры производят большое впечатление. У делового собеседника возникает интерес уже при первых словах: «*Позвольте рассказать Вам об одном случае, имевшем место...*». Кроме того, только примеры-факты могут найти применение как доказательства для обоснования.

Задание № 1

1. *Что такое «деловой разговор»? Какие к нему предъявляются требования?*
2. *В чем суть точности, правильности, доступности, краткости деловой речи?*
3. *Для чего в деловой речи необходимо использовать «вспомогательный материал?»*
4. *С какой целью в деловой речи необходимо использовать определения, сравнения, аналогии, примеры?*
5. *Как вы считаете, должен ли профсоюзный лидер следить за своей речью в рамках делового общения?*

Тема 2. Деловой речевой этикет

Соблюдение норм речевого этикета - необходимое условие ведения любого делового разговора. Существуют вполне определенные правила речевого этикета, которые касаются обращения к собеседнику. Обращение «Вы» свидетельствует о культуре того, кто к вам обращается, подчеркивает уважение к партнеру или коллеге. Уважающий себя деловой человек всегда пользуется этой формой обращения, независимо от того, с кем он беседует: будь то его непосредственный начальник или подчиненный, человек старше его или моложе. Обращение на «Ты» в деловой практике нежелательно.

К деловым партнерам, которые хорошо знакомы, а также к своим коллегам предпочтительно обращаться по имени и отчеству. Не следует злоупотреблять обращением только по имени, да еще на американский манер в сокращенном варианте. В России, в рамках делового взаимодействия, принято называть друг друга по имени и отчеству. По имени допустимо обращаться к ближайшим коллегам, если они молоды и не возражают против такого обращения.

Существуют исторически наработанные стереотипы речевого обращения, которые используются среди представителей элитных групп современного общества. Это слова: «дамы», «господа», «сударь», «сударыни». Среди других социальных групп подобные обращения пока широко не приводятся и часто люди испытывают чувство внутреннего дискомфорта на встречах, собраниях, поскольку не знают, как обратиться друг к другу. В современной России нет устоявшейся формы обращения и надо признать, что некоторые из приведенных обращений в конкретных случаях не совсем удачны. Поэтому мы часто обращаемся к незнакомому человеку безлично: «Извините», «Позвольте», «Будьте любезны», «Будьте добры» и т.д.

Хотя среди деловых людей обращение «господин» имеет право на жизнь. Это слово подчеркивает, что данные граждане, социальная группа свободны и независимы в своих действиях более чем какая-либо другая социальная группа. Кроме того, эта форма обращения не заимствована слепо где-либо на Западе или Востоке. Бездумные заимствования «запускаемые в оборот» чаще всего не очень культурными теле- и радиожурналистами, репортерами, как правило, «режут» слух и подчеркивают убогость и претенциозность подобных заимствований, например: «состоялась презентация», «формируется новый менталитет русских...», «спонсоры вернисажа» и т.д. «Господин» - исконно русское слово. Оно имеет самое распространенное значение как форма вежливого обращения к группе лиц и отдельному лицу, употреблявшаяся в привилегированных слоях общества.⁷

7. Словарь русского языка в 4-х т. – М., Русский язык, 1995.- с.338

Задание № 2

- 1. В чем суть соблюдения норм речевого этикета в рамках делового общения?*
- 2. Проанализируйте форму обращения к коллегам с соблюдением деловых этических норм.*

Глоссарий

Антоним – в языкознании: слово, противоположное по значению другому слову.

Вульгаризм – вульгарное слово или выражение, употребленное в литературном языке.

Вербальный – словесный, устный.

Деепричастие - в грамматике: форма глагола, обладающая, наряду с категориями глагола, признаком наречия.

Деепричастный оборот – деепричастие с относящимися к нему словами.

Жанр – вид художественных произведений, характеризующийся теми или иными сюжетными и стилистическими признаками.

Жаргонизм - жаргонное слово или выражение.

Коммуникация / коммуникатор/ - сообщение, общение. / речь, как средство коммуникации/.

Лексика /*лексические нормы*/ - словарный состав языка.4

Наклонение – в грамматике: система форм глагола, выражающих отношение действия к действительности. / Изъявительное, повелительное, сослагательное /.

Невербальный – осуществляемый при помощи мимики и жестов.

Омоним – в языкознании: слово, совпадающее с другим по звучанию, но расходящееся с ним по значению.

Орфоэпия - правила литературного произношения.

Публичный – осуществляемый в присутствии публики, открытый./*Публичное выступление*/. Выступление – исполнение, игра перед публикой. Речь, высказывание.

Парадигма – в грамматике: система форм изменяющегося слова, конструкции.

Речевая коммуникация – активный, целенаправленный опосредованный языком способ взаимодействия двух или нескольких равноправных субъектов общения с целью обмена информацией, достижения, взаимопонимания

Риторический вопрос – вопрос, который не требует ответа, например: «Какой русский не любит быстрой езды?»

Семантика - в языкознании: значение, смысл языковой единицы.

Синоним – в языкознании: слово или выражение, совпадающее или близкое по значению с другим словом, выражением.

Стиль - совокупность приемов использования языковых средств для выражения тех или иных идей и мыслей в различных условиях речевой практики.

Фразеологизм – в языкознании: устойчивое выражение с самостоятельным значением.

ЛИТЕРАТУРА

1. Агафонцева Л.В. Крайникова М.Н. Культура речи. - Нижний Новгород, Гуманитарный центр., 2003
2. Бадмаев Б.Ц. Малышев А.А. Психология обучения речевому мастерству. – М., 2001
3. Введенская Л.А. Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. - Ростов-на-Дону., 2001
4. Голуб И.Б. Розенталь Д.Э. Книга о хорошей речи. - М., 2004
5. Горбачевин К.С. Нормы современного русского литературного произношения. - М., 2001
6. Душенко К. Мысли, афоризмы, цитаты – М., 2008
7. Зарецкая Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации. - М.,2000
8. Ключев Е.В. Речевая коммуникация. Успешность речевого взаимодействия - М., 2002
9. Кашкин В.Б. Основы теории коммуникации. Золотая серия. - М., 2007
10. Костомаров В.Г. Языковой вкус эпохи. - М., 2000
11. Культура русской речи. - М., 2001
12. Культура парламентской речи. - М., 2005
13. Культура устной и письменной речи делового человека. - М.,2001
14. Литвак М.Е. Способности, темперамент, характер. - Ростов-на-Дону.,2001
15. Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. М., 2002
16. Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка.- М.,1995
17. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Современный русский язык. - М., 2000
18. Сопер П. Основы искусства речи. - М., 2000
19. Таранов П.С. Искусство риторики. - М., 2002
20. Филиппова О.В. Интонация. - М., 2001
21. Хозагерев Т.Г. Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека.- М.,2000

Заключение

Слово фиксирует предшествующее развитие общества и делает возможным его дальнейший прогресс. Оно же служит мощным орудием непосредственного влияния на разум и волю людей, их просвещения, формирования убеждений, мобилизации граждан на конкретные действия.

Все, что происходит с Россией, с народом - происходит с языком. Беды народа - беды языка. Пренебрежительное отношение к слову обернулось тем, что слова сделали человека заложником в его же собственном бытии, не только представляя его жизнь, но зачастую подменяя ее. Слово стало поступком, претендующим на нравственную норму, притом, что само оно перестало быть нормативным.

«Если имена неправильны, то слова не имеют над собой оснований. Если слова не имеют над собой оснований, то дела не могут осуществляться. Сейчас, когда неохотно придерживаются установившихся имен, появились странные слова, что привело к беспорядку в именах и вещах и сделало неясным определение правды и лжи. Таким образом, пусть даже будет соблюдающий законы чиновник или заучивший каноны конфуцианец, все равно останется беспорядок», - писал еще в 238 г. до н.э. Сэнь-Цзы.

Механизм освоения речи заложен в нас генетически, а для изучения тонкостей нужны уже дополнительные стимулы: желание грамотно говорить, соответствовать занимаемому положению и т.д., условия: наследственность, воспитание, языковая среда и пр.

Вульгаризмы «засоряют» грамотную речь, а влияние жаргонной лексики на массовое сознание настолько велико, что постепенно начинают переосмысляться нормы русского языка.

Элементы «неофициального» языка часто стали использоваться в современном обществе как формы социального протеста, поэтому политическая свобода на бытовом уровне проявилась в готовности публично использовать нецензурную лексику, которая в определенных социальных слоях и ситуациях перестала восприниматься как запретная.

Образованный и интеллигентный деловой человек, профсоюзный лидер, немыслим без хорошей речи. Достичь мастерства в этой области возможно только в том случае, если работать над собой, изучать правила построения высказываний и психологические закономерности речевой деятельности.

Нормативное произношение и ударение

Августовский – (августовский сход граждан)
 Автобиография – (нельзя: *моя автобиография*)
 Агрессия – (ре)
 Адекватный (дэ)
 Алиби – (нескл. ср. род *бесспорное алиби*)
 Алкоголь
 Аналог
 Аноним
 Анонс (нельзя: *предварительный анонс*)
 Анфас (нельзя: *в анфас*)
 Асимметрия
 Асфальт (нельзя: *асвальт*)
 Аэропорт (мн. число *аэропорты, а не аэропорта*)
 Беспрецедентный (нельзя: *беспроцендентный*)
 Благодаря - (*кому, чему? – требует дат. надежда существительного или местоимения. Благодаря вам..., благодаря его вниманию...Нельзя: «Благодаря вас мы узнали много нового»*)
 Брошюра – (шу)
 Бухгалтер, бухгалтеры – (не бухгалтера)
 Бытие (не бытие)
 Бюллетень – (*муж. род: без бюллетеня, мой бюллетень*)
 Бюрократия

 Валовой (не *валовый*)
 Вероисповедование
 Включить, включит, включают
 Вместо (не *заместо*)
 Возраст, возрасты (*не возраста*)
 Военачальник (но не *военноначальник*)
 Воспринять, воспринял, восприняла, воспринята
 Вручен, вручена
 Втридорога
 Выборы (не *выбора*)
 Выздороветь, выздороветь, выздоровеет
 Герб - (мн. число *гербы. Гербовая бумага.*)
 Гражданство
 Грейпфрут – (не *грейфрукт*)
 Департамент
 Деспотия
 Диалог

Дисплей
Добела
Добыча
Договор – (а), мн. ч. – (ы. ров.) – разговорная форма.
Договор – письменное соглашение о взаимных обязательствах (Заклучить договор., нарушить договор). Прилагат. Договорный –ая. (На договорных началах)
Донельзя
Еретик
Жалюзи –нескл., ср.р.: оригинальное жалюзи
Заговор
Задолго
Заем, займа
Заимообразно (не **взаимообразно**)
Занятой, занятая – прил.: *Занятой человек. Занятый, (занят,ята.ято,яты)*
Прич. Занятый делами человек
Заплачено
Заплесневеть
Запломбировать (*запломбированный*)
Звонит, звонишь, звонят - (*Звонят в колокола, но: Звонят по телефону*)
Знамение
Идентичный
Издавна
Издалека
Иначе и **иначе**
Индекс (дэ)
Инцидент (*не инцидент*)
Истекший (о времени) но: Истекший (кровью)
Исчерпать
Их (*нельзя ихний, ихняя*)
Каталог
Квартал
Класть, кладет (*нельзя ложить, ложит*)
Компетентный (*нельзя компентентный*)
Компрометировать (*нельзя компроментировать*)
Компьютер (тэ)
Конечно (шн)
Констатировать (*нельзя константировать*)
Красивее, красивейший
Кредо (ре, рэ)_
Крем (ре)

Маркетинг
Маркировать
Между прочим (*нельзя промежду прочим*)

Мельком
Менеджмент (мэ, нэ, мэ)
Метрдотель (тэ)
Мизерный
Минусовый
Мотивированный
Мышление
Надолго
Намерение
Нарочно (шн)
Начать, начал, начала, начатый, начавшийся
Низкие цены (нельзя *дешевые цены*)
Новорожденный
Нонсенс (сэ)
Нюанс (нельзя *нюанс*)
Обеих – (*ж.р.: обеих сотрудниц, но: обоих сотрудников*)
Обеспечение
Облегчить, облегчишь, облегчим, облегчит, облегчат
Ободрить, ободришь, ободрит, ободрим, ободрите, ободрят
Одолжить
Озлобленный
Оплатить проезд, но: *заплатить за проезд*
Оптовый
Осведомить
Осмеять (*нельзя обсмеять*)
Осужденный
Отключить, отключишь, отключит, отключим, отключите, отключат
Отрочество
Очечник (шн)
Патриархия
Переосмысление
Переходной (мост)
Петля и петля
Пирожное (*нельзя пирожное*)
Платишь, платят (*нельзя платишь, платит*)
Повторить, повторишь, повторим, повторите, повторят
Поезжай (*нельзя езжай, едь, ехай*)
Позвонить, позвонишь, позвоним, позвоните, позвонят
Положи (*нельзя положишь*)
Предоставить слово (*нельзя представить слово*)
Премировать, премированный
Приговор
Принудить
Приобретение
Прирост

Резюме (мэ)
Реквием (рэ)
Рефлексия
Сливовый
Соболезнование
Согласно договору, расписанию (*нельзя согласно договора, расписания*)
Созыв
Сосредоточение
Сувенир (*нельзя памятный сувенир*)
Суть (*нельзя главная суть*)
Табу - (*нескл., ср.р.: древнее табу*)
Таинство
Тенденция (тэ, дэ)
Тяжба
Уведомить
Углубить, углубишь, углубил, углубим, углубите, углубят
Упрочение
Усугубить
Факсимиле
Фанера (не)
Феномен
Фетиш
Ханжество
Хаос и хаос
Характерный (*человек*), *характерный (поступок)*
Ходатай, ходатайство
Христианин
Черпать
Чрезмерный
Что (што)
Шофер, шоферы (*нельзя шофер, шофера*)
Эксперт
Эпилог
Юриисконсульт (*нельзя юристконсульт*)
Языковой (*барьер, институт*)
Языковый (*относится к языку как анатомическому органу – языковой пащтет*)

Тесты на знание орфографических норм русского языка

Задание № 1. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, впишите правильный вариант.

1. Инт (е, и) (л, лл) (е,и) генция
2. Инт (е,и) (л, лл) (е, и) ктуальный
3. (В) последстви (е,и) увид (е,и) т
4. (Не, ни) смотря на угрозу
5. (В) течени (е, и) всего пр (е, и)бывания в город(е,и)
6. Вряд (ли) ему присни (т, ть) ся
7. Ко (м, мм) ун (е, и) кабельный
8. Быть на к (а,о) нференции
9. (Не, ни) кто иной не (ни) способен на это
10. Ма (с, сс) онская ложа
11. В (и, е) н (е, и) грет
12. Пре(и)дпр (е, и) н (е,и) матель
13. Гу (м, мм) анизм и исти (н, нн) ый патри (а, о) тизм
14. Сплетни о сума ___ ше ___ ств (и, е) ведущего специалиста
15. Балова (н, нн) ый ребенок
16. С (е, и) нт (е, и) ментальная история
17. Вое (н,нн) ая к (о, а) мпания
18. Без (и, ы) ску (с, сс) тве (н, нн) ый
19. Гости (н, нн) ая
20. Не (ни) рас(сс) (ч, щ) итывая на успех
21. В то (же) время
22. Он придет, что (бы) (не, ни) случилось
23. Нравстве (н, нн) ось
24. Во что (бы) то (не, ни) стало
25. Мирowo (з,зз) рение
26. (В) следстви (и, е) непогоды
27. (В) течен (и, е) лета
28. (В) отлич (и, е) от других
29. Говорить (на) счет подписки
30. Положить (на) счет в банке
31. (Не) (за) что благодарить
32. (Ни) (за) что не благодарил
33. (Не, ни) один из них не (ни) пришел

Задание № 2 *Правильно употребите приставки пре- и при-*

Пр__бывать в неведении – пр__бывать по расписанию;
старинное пр__дание – пр__дание силы; пр__данный патриот –
пр__данный врагами- пр__дать силы; пр__емник традиций –
пр__емственность поколений- пр__емлемый вариант; пр__зрение к
смерти – пр__зрение сироты; пр__зирать угрозы – пр__зирать детей;
пр__зреть страх – пр__зреть малютку; пр__творить в жизнь – пр__творить
дверь; камень пр__ткновения- пр__ткнуться в уголок;
непр__ходящие ценности- пр__ходящая няня; пр__дел в храме; пр__дел
терпению; пр__клонить ветви – пр__клонить колени; пр__подать к земле-
пр__подать урок;

Задание № 3 *Определите написание частиц слитное и раздельное написание наречий, наречных сочетаний и сложных предлогов.*

1. Всякие рационалистически построенные теории, по мысли Л.Н.Толстого, как (бы) хороши они ни казались, - ничто перед той силой, которой является настроение, дух массы.
2. Леонтьев всегда испытывал необыкновенную грусть, когда становился свидетелем чего (либо) простого и прекрасного.
3. Я боюсь, что мой образ мыслей (на) счет всего мироздания так противоположен Вашему, что мы не пойдем друг друга.
4. Гаева никто не принимает (в) серьез: его любят родные, нежно к нему относятся, но (в) серьез не принимают.
5. Союз между Раневской и Лопахиным невозможен, (не) смотря на их прекрасные личные отношения.
6. Изба состояла из одной горницы, довольно опрятной, разделенной (на) двое перегородкой.

Задание № 4 *Вставьте в слова, где нужно ь после шипящих*

Роскош__ южной природы. Свищет грозный меч__ .Мы с трудом пробирались среди лесных чащ__ . Надо береч__ свое здоровье.

Задание № 5 *Определите написание сложных слов*

Вице (губернатор), серебристо (серый), экс (чемпион), (высоко) поставленный, (зоо) магазин.

Тесты на знание базовых ценностей отечественной поэзии для использования в языковой практике

Задание № 6. Кому из персонажей классической русской литературы принадлежат слова: (укажите произведение и персонаж)

- « Служить бы рад, прислуживаться тошно»?
- « А впрочем, он дойдет до степеней известных,
Ведь нынче любят бессловесных»?
- « Дома новы, но предрассудки стары»?
- « Послушай, ври, но знай же меру»?
- « Чины людьми даются,
А люди могут обмануться»?

Варианты ответов:

1. А.П.Чехов «Человек в футляре», персонаж – Беликов
2. А.С.Пушкин «Евгений Онегин», персонаж - Онегин
3. А.С. Грибоедов «Горе от ума», персонаж – Чацкий
4. И.А. Крылов. Басни, персонажи – герои басен.

Задание № 7. Какому поэту принадлежат строки

О доблестях, о подвигах, о славе
Я забывал на горестной земле...

Варианты ответов:

1. В.В. Маяковский
2. А.А. Блок
3. К. Симонов
4. А. Твардовский
5. С.А. Есенин
6. Ф.И. Тютчев

Задание № 8. Какому поэту принадлежат строки:

1 вариант

Москва... как много в этом звуке
Для сердца русского слилось,
Как много в нем отозвалось.

2 вариант

... Что день грядущий мне готовит?
Его мой взор напрасно ловит,
В глубокой мгле таится он.
Нет нужды; прав судьбы закон.

3 вариант

И отставной советник...
Тяжелый сплетник, старый плут,
обжора, взяточник и шут.

Варианты ответов:

1. М.Ю.Лермонтов
2. А.С.Пушкин
3. Н.А. Некрасов
4. М.В.Ломоносов

Задание № 9. Какому поэту принадлежат строки:

Знать, у всех у нас такая участь,
И, пожалуй, всякого спроси-
Радуюсь, свирепствуя и мучась,
Хорошо живется на Руси.

До свиданья, друг мой, без руки, без слова,
Не грусти и не печаль бровей, -
В этой жизни умирать не ново,
Но и жить, конечно, не новей.

Варианты ответов:

1. В.Я.Брюсов
2. С.А.Есенин
3. А.А. Фет

Задание № 10 Кому из персонажей классической русской литературы принадлежат слова: (укажите произведение и персонаж)

1 вариант

«...всякая власть является насилием над людьми, и... настанет время. Когда не будет власти ни кесарей, ни какой-либо иной власти. Человек перейдет в царство истины и справедливости, где вообще не будет надобна никакая власть»

2 вариант

« Я - часть той силы, что вечно хочет зла и вечно совершает благо»

3 вариант

« Простите, не поверю, этого быть не может. Рукописи не горят...»

Варианты ответов:

1. А.П. Чехов «Вишневый сад» - Лопахин
2. М.А. Булгаков «Мастер и Маргарита» - Иешуа Га-Ноцри, Воланд, Мастер
3. Л.Н.Толстой «Война и мир» - Пьер Безухов

*Ключи к тестам на знание орфографических норм
русского языка*

Задание № 1

1. Интеллигенция
2. Интеллектуальный
3. Впоследствии увидит
4. Несмотря на угрозу
5. В течение всего пребывания в городе
6. Вряд ли ему приснится
7. Коммуникабельный
8. Быть на конференции
10. Никто иной не способен на это
11. Массонская ложа
12. Винегрет
13. Предприниматель
14. Гуманизм и истинный патриотизм
15. Сплетни о сумасшествии ведущего специалиста
16. Балованный ребенок
17. Сентиментальная история
18. Военная кампания
19. Гостиная
20. Не рассчитывая на успех
21. В то же время
22. Он придет, что бы ни случилось
23. Нравственность
24. Во что бы то ни стало
25. Мироззрение
26. Вследствие непогоды
27. В течение лета
28. В отличие от других
29. Говорить насчет подписки
30. Положить на счет в банке
31. Не за что благодарить
32. Ни за что не благодарил
33. Ни один из них не пришел

Задание № 2

Пребывать в неведении – прибывать по расписанию.
Старинное предание – придание силы.
Преданный патриот- преданный врагами- придать силы.
Преемник традиций - преемственность поколений- приемлемый вариант.
Презрение к смерти – призрение сироты.
Презирать угрозы- призирать детей
Презреть страх – призреть малютку.
Претворить в жизнь – притворить дверь.
Камень преткновения – приткнуться в уголок.
Непреходящие ценности – приходящая няня.
Придел в храме – предел терпению.
Приклонить ветви – преклонить колена.
Припадать к земле – преподать урок.

Задание № 3

1- как бы; 2- чего-либо; 3- насчет; 4- не принимает всерьез;
5- несмотря; 6 - надвое;

Задание № 4

Роскошь южной природы.
Свищет грозный меч.
Среди лесных чащ.
Беречь здоровье.

Задание № 5

Вице-губернатор
Серебристо-серый
Экс-чемпион
Высокопоставленный
Зоомагазин

Задание №6 Комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума». Чацкий

Задание № 7 А.А.Блоку

О доблестях, о подвигах, о славе
Я забывал на горестной земле...
Когда твое лицо в простой оправе
Передо мной стояло на столе...

Задание № 8

- 1 вариант - А.С. Пушкину
- 2 вариант - А.С. Пушкин «Евгений Онегин»
- 3 вариант - А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

Задание № 9 С.А. Есенину

Задание № 10 М.А.Булгаков «Мастер и Маргарита»

- 1 вариант – Иешуа Га Ноцри
- 2 вариант - Воланд
- 3 вариант - Воланд

