



**ПЕРИОД
ПОЛНОМОЧИЙ
2024-2029
ГОДЫ**

Утверждено:
Постановлением профкома
ППО в ОАО "ГАЗ"
от 24.12.2024г. №2/11
Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОАО «ГАЗ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах», Уставом Профсоюза АСМ РФ, Коллективным договором и определяет цели, задачи, функции и права Комиссии по организационной работе профсоюзного комитета ППО в ОАО "ГАЗ" (далее - КОР).
- 1.2. Состав КОР утверждается на заседании профсоюзного комитета ППО в ОАО "ГАЗ" на срок полномочий выборного Профсоюзного органа.
- 1.3. В состав КОР могут включаться члены профкома ППО в ОАО "ГАЗ", работники и бывшие работники (ветераны), являющиеся членами Профсоюза АСМ РФ.
- 1.4. Председатель КОР избирается на заседании профсоюзного комитета ППО в ОАО «ГАЗ» из состава его членов.
- 1.5. КОР избирает из своего состава заместителя председателя комиссии.
- 1.6. Изменения в состав КОР вносятся по представлению председателя комиссии и утверждаются профсоюзным комитетом ППО в ОАО "ГАЗ".
- 1.7. Заседания КОР проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.8. КОР работает в соответствии с планами работы КОР, профсоюзного комитета ППО в ОАО "ГАЗ" и вышестоящих профсоюзных органов.
- 1.9. Ежегодно КОР отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом ППО в ОАО "ГАЗ".

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. КОР создается при профсоюзном комитете ППО в ОАО «ГАЗ» для:
 - обеспечения работы выборных коллегиальных профсоюзных органов ППО в ОАО "ГАЗ";
 - осуществления мероприятий, направленных на организационное укрепление профсоюзной организации;
 - мотивации и пропаганды профсоюзного членства;
 - обеспечения информационной работы;
 - повышения активности членов профсоюза.

3. Функции комиссии

3.1. КОР разрабатывает и выносит на утверждение профкома и президиума:

- проект плана работы профсоюзного комитета на год;
- проекты постановлений профкома, президиума и осуществляет контроль за их выполнением по принадлежности;
- проекты документов по вопросам обучения членов профсоюза, профсоюзного актива, резерва профсоюзных кадров;
- рекомендации по совершенствованию структуры профсоюзной организации;
- план мероприятий по выполнению принятых постановлений, предложений, критических замечаний членов профсоюза;
- рекомендации по улучшению информационной работы в структурных подразделениях;
- предложения по реализации инициатив, направленных на решение уставных задач.

3.2. КОР обобщает и анализирует:

- планы работы структурных подразделений ППО в ОАО «ГАЗ»;
- статистическую отчетность о профсоюзном членстве;
- работу с обращениями (письмами, заявлениями, жалобами) членов профсоюза, поступившими в профсоюзный комитет.

3.3. КОР готовит:

- предложения в проект Коллективного договора и иных Соглашений между Работниками и Работодателями, осуществляет контроль за их выполнением;
- предложения по ходатайству структурных профсоюзных организаций и по своей инициативе о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в общественной жизни коллектива, защиту прав и интересов членов профсоюза, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами;
- предложения по повышению мотивации профсоюзного членства.

3.4 КОР проводит:

- работу по разъяснению роли и задач профсоюзов, прав, обязанностей и преимуществ профсоюзного членства;
- работу по оказанию методической и практической помощи структурным профсоюзным организациям, профбюро, цеховым комитетам и профгруппам, изучая, обобщая и распространяя их опыт работы;
- смотры-конкурсы работы профсоюзных групп, цеховых профсоюзных организаций и иные конкурсы, разрабатывая положения об их проведении;
- различные акции и мероприятия, обеспечивая активное в них участие рядовых членов профсоюза;
- проверки ведения профсоюзного делопроизводства в структурных подразделениях ППО в ОАО «ГАЗ», учета членов профсоюза, оформления профсоюзных билетов, уплаты членских взносов, принимая меры к устранению выявленных недостатков.

4. Права комиссии

4.1. КОР для ведения своей работы имеет право:

- запрашивать и получать от структурных профсоюзных организаций (профкомов) информацию о профсоюзном членстве, профсоюзном активе и резерве;
- проводить проверки в структурных подразделениях ППО в ОАО «ГАЗ» по различным направлениям, входящим в ее компетенцию (ведение делопроизводства, информационная работа, обучение профактива, работа с резервом и пр.);
- контролировать выполнение решений конференций (собраний), профсоюзного комитета ППО в ОАО «ГАЗ» и его президиума, направлять обращения и ходатайства в выборные профсоюзные органы ППО в ОАО «ГАЗ», отделы и комиссии.

4.2. Не освобожденным от основной работы членам КОР согласно Коллективному договору предоставляется свободное время (не менее 4 часов в неделю) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя для работы в КОР и/или по ее поручению с целью выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива.

5. Заключительные положения

5.1. С целью достижения поставленных целей и мониторинга результатов деятельности КОР согласно плану ее работы (плану работы ППО в ОАО «ГАЗ») председатель КОР может разработать систему оценки эффективности работы и личного вклада членов КОР.

5.2. Ежеквартально председатель КОР анализирует вовлеченность и результат работы членов КОР по исполнению плана работы и решению уставных задач. Анализ результатов рассматривается на ближайшем заседании КОР, соответствующие решения (рекомендации) вносятся в протокол.