

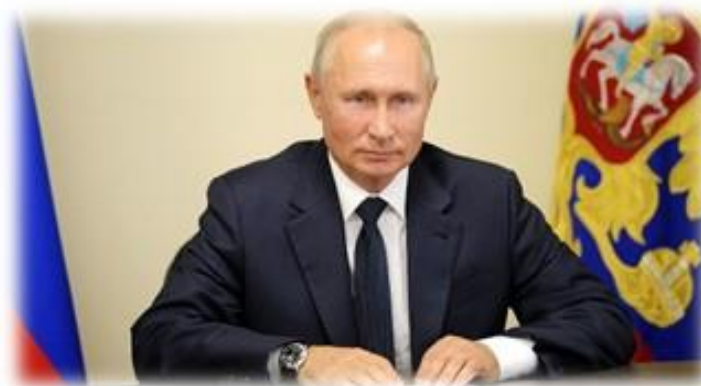
ПРОФСОЮЗНОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

**УЧЕБНЫЙ СЕМИНАР
ДЛЯ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

31 января 2023



**2023 год -
ГОД
НАСТАВНИКА**



**ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ ПУТИН
27 ИЮНЯ 2022 ГОДА СВОИМ УКАЗОМ ОБЪЯВИЛ
2023 ГОД – ГОДОМ ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА**



**ИНИЦИАТИВУ ПРЕЗИДЕНТА РФ ПОДДЕРЖАЛИ:
ПРОФСОЮЗ АСМ РФ, НООП АСМ РФ,
ППО В ОАО «ГАЗ»**

ИСТОРИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА НА ГОРЬКОВСКОМ АВТОЗАВОДЕ

- ❖ **27 ОКТЯБРЯ 1966 ГОДА В ГАЗЕТЕ «СОВЕТСКАЯ РОССИЯ»** БЫЛО ОПУБЛИКОВАНО ПИСЬМО УДАРНИКОВ ТРУДА ГАЗА. «НИ ОДНОГО ОТСТАЮЩЕГО РЯДОМ», - ТАК ОПРЕДЕЛИЛИ ЦЕЛЬ ЗАРОЖДАЮЩЕГОСЯ ДВИЖЕНИЯ И.ПЕРМЯКОВ, А.КОСИЦЫН, Н.КУДАКОВА, А.СТРОМКОВ И ДР.
- ❖ **25 МАРТА 1973 ГОДА В ГАЗЕТЕ «АВТОЗАВОДЕЦ»** БЫЛО ОПУБЛИКОВАНО ПИСЬМО ФРЕЗЕРОВЩИКА ПРОИЗВОДСТВА МОСТОВ ГРУЗОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ И.Н.ЯШИНА О НЕОБХОДИМОСТИ СОЗДАНИЯ НА ЗАВОДЕ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ.



На участке сборки в цехе передних осей ГАЗ-53А производства мостов грузовых автомобилей слесарь механосборочных работ П. Ф. Сербин освоил все сборочные операции. Своей профессии обучил несколько молодых рабочих. Активно участвует в соревновании за досрочное выполнение заданий третьего года пятилетки, избран профгруппоргом.

НА СНИМКЕ: П. Ф. Сербин за работой.

Фото А. ЦЕЙСА.

ИСТОРИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА НА ГОРЬКОВСКОМ АВТОЗАВОДЕ

- ❖ **СОВЕТ НАСТАВНИКОВ ИЗ 15 ЧЕЛОВЕК БЫЛ СОЗДАН, УТВЕРЖДЕНО ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ. ЗА ВРЕМЯ ЕГО СУЩЕСТВОВАНИЯ БЫЛО ИЗБРАНО БОЛЕЕ 40 СОВЕТОВ НАСТАВНИКОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, А НАСТАВНИКАМИ МОЛОДЕЖИ БЫЛИ БОЛЕЕ 500 ПЕРЕДОВЫХ ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ.**
- ❖ **РАБОТАЛА «ШКОЛА НАСТАВНИКА», «ШКОЛА МОЛОДОГО РАБОЧЕГО», БЫЛ УЧРЕЖДЕН КОНКУРС «ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК МОЛОДЕЖИ».**
- ❖ **БЫЛ СОЗДАН СОВЕТ МОЛОДЕЖИ ЗАВОДА.**
- ❖ **БЫЛА ПРИНЯТА ПРОГРАММА «О РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В ОАО «ГАЗ».**



**ПРОФСОЮЗЫ НИКОГДА НЕ НАХОДИЛИСЬ
В СТОРОНЕ ОТ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**ПРОФАКТИВИСТЫ
В НАСТАВНИКАХ**



**НАСТАВНИЧЕСТВО
В СОВЕТСКОЕ
ВРЕМЯ
И
СОВРЕМЕННЫЙ
АСПЕКТ**



знак
«Наставник
молодежи»
(1934)



Звание
«Заслуженный
наставник
молодежи
РСФСР»
(1981)

РЕГУЛИРУЮТ СИСТЕМУ НАСТАВНИЧЕСТВА:

ПРИКАЗ
МИНОБРНАУКИ
«ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ»
ОТ 18.04.2013;

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РФ «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ
ЗНАКА
ОТЛИЧИЯ ЗА
НАСТАВНИ-
ЧЕСТВО»
ОТ 02.03.2018

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РФ
«О НАЦ. ЦЕЛЯХ
И СТРАТ.
ЗАДАЧАХ
РАЗВИТИЯ РФ»
ОТ 07.05.2018

КТО ТАКОЙ
НАСТАВНИК?



НАСТАВНИК – ЭТО **КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ СПЕЦИАЛИСТ** (РУКОВОДИТЕЛЬ, КОЛЛЕГА), КОТОРЫЙ **ПЕРЕДАЁТ СВОИ ЗНАНИЯ** И ЖИЗНЕННЫЙ **ОПЫТ** ДРУГОМУ ЧЕЛОВЕКУ ДЛЯ ОВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИЕЙ.

ЗАЧЕМ НУЖЕН НАСТАВНИК?

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАСТАВНИКА:

- ВСЕСТОРОННЯЯ АДАПТАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПОДОПЕЧНОГО,
- ЕГО МОТИВАЦИЯ ПРОДОЛЖИТЬ ОБУЧАТЬСЯ, СОВЕРШЕНСТВОВАТЬСЯ, ПРИОБРЕТАТЬ НОВЫЕ НАВЫКИ,
- ОСВОЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ
- ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНОГО НАСТРОЯ и ЛОЯЛЬНОСТИ,
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ,
- СНИЖЕНИЕ ТЕКУЧЕСТИ КАДРОВ,
- ФОРМИРОВАНИЕ СПЛОЧЕННОГО КОЛЛЕКТИВА,
- РОСТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА.

КЛАССИФИКАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

| | | |
|-------------------|----------------|--|
| ПО ДЛИТЕЛЬНОСТИ | КРАТКОСРОЧНОЕ | ДО 3 МЕСЯЦЕВ |
| | ДОЛГОСРОЧНОЕ | БОЛЕЕ ГОДА |
| ПО ВОЗДЕЙСТВИЮ | ПРЯМОЕ | ЛИЧНОЕ, ФОРМАЛЬНОЕ И (ИЛИ) НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ |
| | ОПОСРЕДОВАННОЕ | ТОЛЬКО СОВЕТЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ |
| ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ | ОТКРЫТОЕ | ДВУСТОРОННЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ |
| | СКРЫТОЕ | НАСТАВНИК ВОЗДЕЙСТВУЕТ НЕЗАМЕТНО |
| ПО ВЫБОРУ | ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ | ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ СВЕРХУ |
| | ЖЕЛАТЕЛЬНОЕ | НОВЫЙ РАБОТНИК ОБРАЩАЕТСЯ ЗА СОВЕТОМ САМ |
| ПО ФОРМЕ | ИНДИВИДУАЛЬНОЕ | У НАСТАВНИКА ОДИН УЧЕНИК |
| | ГРУППОВОЕ | У НАСТАВНИКА НЕСКОЛЬКО УЧЕНИКОВ (2,3,5,7,10) |
| ПО ИНТЕРЕСУ | КОММЕРЧЕСКОЕ | ПРЯМОЙ ИНТЕРЕС НАСТАВНИКА, ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОБЕДЫ УЧЕНИКА |
| | ФОРМАЛЬНОЕ | НЕТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ВЫГОДЫ ОТ УСПЕХОВ УЧЕНИКА. |

**ПРОИЗВОДСТ-
ВЕННЫЙ
И
ПРОФСОЮЗНЫЙ
НАСТАВНИК**

| ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ НАСТАВНИК: | ПРОФСОЮЗНЫЙ НАСТАВНИК: |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Помогает быстро влиться в коллектив ➤ Адаптирует навыки новичка под требования компании | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Нужен «молодому» председателю ➤ Молодежному активисту |
| ТРИ ТРАДИЦИОННЫХ ЭТАПА НАСТАВНИЧЕСТВА: | ЧЕМ НУЖНО ПОМОЧЬ? |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство ➤ Обучение ➤ Контроль | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Азы проф.работы ➤ Организация мероприятий ➤ Работа с активом ➤ Работа с не членами профсоюза ➤ Информирование |
| НАСТАВНИКОМ МОЖЕТ БЫТЬ: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Коллега ➤ Руководитель ➤ Представитель отдела кадров | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Руководитель проф.организации ➤ Заместитель, ➤ «Профсоюзный организационник» ➤ Более опытный коллега |

**ПРОФСОЮЗНОЕ
НАСТАВНИЧЕСТВО:
ГОТОВИМ
КОНКУРЕНТА
ИЛИ
ПОСЛЕДОВАТЕЛЯ?**

В ПРОФСОЮЗЕ МЫ ГОТОВИМ:

- РЕЗЕРВ,
- ПОСЛЕДОВАТЕЛЯ,
- ПРЕЕМНИКА,
- ДОСТОЙНУЮ СМЕНУ,
- ПОМОЩНИКА,
- СВОЕ УВЕРЕННОЕ «ЗАВТРА»,
- БУДУЩЕГО ЛИДЕРА,
- ХРАНИТЕЛЯ ТРАДИЦИЙ



КАЧЕСТВА НАСТАВНИКА

САМЫЕ ВАЖНЫЕ КАЧЕСТВА ХОРОШЕГО НАСТАВНИКА:

- ЖЕЛАНИЕ БЫТЬ НАСТАВНИКОМ,
- ОПЫТ И ЗНАНИЯ В СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
- СПОСОБНОСТЬ ГРАМОТНО И СИСТЕМНО ПЕРЕДАВАТЬ СВОИ ЗНАНИЯ,
- ПРИВЕРЖЕННОСТЬ КОРПОРАТИВНЫМ ЦЕННОСТЯМ,
- ТЕРПЕНИЕ, ВЗАИМНОЕ УВАЖЕНИЕ, ОТЗЫВЧИВОСТЬ, ЧУВСТВО ТАКТА,
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ВЫСОКАЯ САМООРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ, НЕПРЕДВЗЯТОСТЬ,
- ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ, ЭНТУЗИАЗМ,
- КОММУНИКАбельность, УМЕНИЕ ДИСКУТИРОВАТЬ, СЛЫШАТЬ И СЛУШАТЬ,
- СПОСОБНОСТЬ К КОНСТРУКТИВНОЙ КРИТИКЕ.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

НАСТАВНИК

- ПРИВЛЕКАТЬ НАСТАВЛЯЕМОГО К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ;
- ВЫБИРАТЬ ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО;
- ТРЕБОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ НАСТАВЛЯЕМЫМ ПОРУЧЕННЫХ ЕМУ ЗАДАНИЙ;
- ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО;
- ЗАКОНЧИТЬ ПРОЦЕСС НАСТАВНИЧЕСТВА ПО ПРИЧИНАМ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА ИЛИ ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ЗАВЕРШЕНИЯ ЦИКЛА НАСТАВНИЧЕСТВА.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ

- ПОЛЬЗОВАТЬСЯ НОРМАТИВНОЙ, ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, МАТЕРИАЛАМИ И ИНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ РЕСУРСАМИ;
- В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ОБРАЩАТЬСЯ ЛИЧНО ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ЛЮБЫХ ДОПУСТИМЫХ СРЕДСТВ СВЯЗИ К НАСТАВНИКУ ЗА СОВЕТОМ, ПОМОЩЬЮ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С НАСТАВНИЧЕСТВОМ;
- ЗАПРАШИВАТЬ ИНТЕРЕСУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ.

ПРАВА

ОБЯЗАННОСТИ

- ЗНАТЬ ТРЕБОВАНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ;
- ПЕРЕДАВАТЬ СВОИ ЗНАНИЯ И ОПЫТ НАСТАВЛЯЕМОМУ;
- ВСЕСТОРОННЕ ИЗУЧАТЬ ДЕЛОВЫЕ И НРАВСТВЕННЫЕ КАЧЕСТВА НАСТАВЛЯЕМОГО, ЕГО ОТНОШЕНИЕ К РАБОТЕ, КОЛЛЕКТИВУ;
- ЛИЧНЫМ ПРИМЕРОМ РАЗВИВАТЬ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА НАСТАВЛЯЕМОГО, ПРИВЛЕКАТЬ К УЧАСТИЮ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ КОЛЛЕКТИВА, СОДЕЙСТВОВАТЬ РАЗВИТИЮ ОБЩЕКУЛЬТУРНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КРУГОЗОРА;
- ЛИЧНО ВСТРЕЧАТЬСЯ С НАСТАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, КОНТРОЛЯ СТЕПЕНИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫЯВЛЯТЬ И СОВМЕСТНО УСТРАНЯТЬ ДОПУЩЕННЫЕ ОШИБКИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО;
- ПЕРЕДАВАТЬ НАСТАВЛЯЕМОМУ НАКОПЛЕННЫЙ ОПЫТ, ОБУЧАТЬ НАИБОЛЕЕ РАЦИОНАЛЬНЫМ ПРИЕМАМИ СОВРЕМЕННЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ ИЛИ ПОВЕДЕНИЮ;
- ОКАЗЫВАТЬ НАСТАВЛЯЕМОМУ ПОМОЩЬ ПО ПРИНЯТИЮ ПРАВИЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ В НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ;
- СВОЕВРЕМЕННО РЕАГИРОВАТЬ НА ПРОЯВЛЕНИЯ НЕДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО;
- ЛИЧНЫМ ПРИМЕРОМ РАЗВИВАТЬ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА НАСТАВЛЯЕМОГО;
- ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ НАСТАВНИКОВ.

- ВЫПОЛНЯТЬ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАДАНИЯ, ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ НАСТАВНИКА; ПЕРИОДИЧЕСКИ ВСТРЕЧАТЬСЯ С НАСТАВНИКОМ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ ТЕКУЩИХ ВОПРОСОВ;
- СОВМЕСТНО С НАСТАВНИКОМ РАЗВИВАТЬ СВОИ КОМПЕТЕНЦИИ, ВЫЯВЛЯТЬ И УСТРАНЯТЬ ДОПУЩЕННЫЕ ОШИБКИ;
- УЧИТЬСЯ У НАСТАВНИКА ПРАКТИЧЕСКОМУ ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ;
- ФОРМИРОВАТЬ ПОВЕДЕНЧЕСКИЕ НАВЫКИ, СВОЙСТВЕННЫЕ ДЛЯ ОКРУЖЕНИЯ;
- ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПЕРЕД НАСТАВНИКОМ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ;
- СООБЩАТЬ НАСТАВНИКУ О ВОЗНИКАЮЩИХ ТРУДНОСТЯХ;
- ПРОЯВЛЯТЬ ДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТЬ, ОРГАНИЗОВАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОЕ ОТНОШЕНИЕ КО ВСЕМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ НАСТАВНИЧЕСТВА;
- ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАСТАВНИЧЕСТВА.



**ОСНОВНЫЕ
СТАДИИ
ОБУЧЕНИЯ**



**Стадия 1:
«Я расскажу,
а ты послушай».**

**Стадия 2:
«Я покажу,
а ты посмотри».**

**Стадия 3:
«Сделаем
вместе».**

**Стадия 4:
«Сделай сам,
а я подскажу».**

**Стадия 5:
«Сделай сам и расскажи,
что ты сделал».**

РОЛИ
НАСТАВНИКА

- Роль «ПРОВОДНИК»
- Роль «ЗАЩИТНИК ИНТЕРЕСОВ»
- Роль «КУМИР»
- Роль «КОНСУЛЬТАНТ»
- Роль «КОНТРОЛЕР»



**ТЕХНИКИ
ОБУЧЕНИЯ**

ТЕХНИКА «ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ»
ТЕХНИКА «У МЕНЯ ЕСТЬ ПЛАН»
**ТЕХНИКА «ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД
К РАЗВИТИЮ»**
ТЕХНИКА «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»
ТЕХНИКА «НЕ БРОСАЮ»



ОШИБКИ НАСТАВНИКА

- ❖ **ОТСУТСТВИЕ СИСТЕМНОСТИ**
- ❖ **ВСЕХ ПОД ОДНУ ГРЕБЕНКУ**
- ❖ **ОТСУТСТВИЕ ЦЕЛИ**
- ❖ **ОН ЖЕ НЕ ДУРАК, ЕСЛИ НАДО СПРОСИТ**
- ❖ **КРИТИКА**



**ВОСЕМЬ
«НЕ»
НАСТАВНИЧЕСТВА,
КОТОРЫЕ
НЕ СТОИТ
ЗАБЫВАТЬ**

- 1. НЕ ПРИКАЗЫВАТЬ!**
- 2. НЕ УГРОЖАТЬ!**
- 3. НЕ ПРОПОВЕДОВАТЬ!**
- 4. НЕ ПОУЧАТЬ!**
- 5. НЕ ПОДСКАЗЫВАТЬ РЕШЕНИЯ!**
- 6. НЕ ВЫНОСИТЬ СУЖДЕНИЙ!**
- 7. НЕ ОПРАВДЫВАТЬ И НЕ ОПРАВДЫВАТЬСЯ!**
- 8. НЕ СТАВИТЬ «ДИАГНОЗ»!**



**РЕЗУЛЬТАТЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

**ИДЕАЛЬНОЕ ПРОФСОЮЗНОЕ НАСТАВНИЧЕСТВО –
ЭТО В ИТОГЕ ПОЛУЧИТЬ ПОДГОТОВЛЕННОГО
ПОСЛЕДОВАТЕЛЯ, ЛЮБЯЩЕГО ПРОФСОЮЗНУЮ РАБОТУ
И ГОРДЯЩЕГОСЯ СВОИМИ РЕАЛЬНЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ**



**НАСТАВНИК ПОМОГАЕТ УЧЕНИКУ СТАТЬ
ЛУЧШЕЙ ВЕРСИЕЙ САМОГО СЕБЯ.**

**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**

